



| | |
|--|--------------------------|
| DOSSIER DE PRE-INSCRIPTION | |
| Année scolaire 2020 – 2021 | |
| Lycée Professionnel - Terminale | |
| De l'élève : | |
| Filière Commerce | <input type="checkbox"/> |
| Filière ARCU | <input type="checkbox"/> |
| Filière Vente | <input type="checkbox"/> |
| LV2 : Allemand | <input type="checkbox"/> |
| Espagnol | <input type="checkbox"/> |

Il est obligatoire de vous munir, lors de l'entretien, du présent dossier renseigné entièrement, accompagné des pièces complémentaires dont la liste figure au verso. Sans ces documents, l'entretien sera annulé.

| | |
|--|---|
| <u>IDENTITE DE L'ELEVE</u> | |
| NOM de l'élève : | REGIME : Externe <input type="checkbox"/> |
| Prénoms : | Demi-pension <input type="checkbox"/> |
| Né(e) le : | Sexe : |
| A | Département : |
| Nationalité : | Nombre de frères et sœurs : |
| Avez-vous ou avez-vous eu un frère ou une sœur scolarisé(e) dans l'établissement ? | Oui <input type="radio"/> Non <input type="radio"/> |
| Mise en place d'un suivi : oui – non* /lequel : _____ | |
| Situation de handicap : oui – non* | |
| * Barrer la mention inutile | |

RESPONSABLE LEGAL

Situation des parents

- Mariés Séparés Concubinage Divorcés Célibataire Pacsé Veuf

En cas de séparation ou de divorce, merci de nous préciser si l'autorité parentale est :

- conjointe attribuée à la mère attribuée au père confiée à un tiers, précisez :

- Où vit le jeune ? :** chez la mère chez le père garde alternée autre:.....

| Responsable 1 | |
|-----------------------------|--------------------------------|
| NOM : | |
| NOM de Jeune Fille : | |
| Prénom : | |
| Adresse : | |
| CP-Ville : _/_/_/_/_/ | |
| Téléphone : | <u>Domicile</u> <u>Travail</u> |
| Ligne fixe : _/_/_/_/_/ | _/_/_/_/_/ |
| Portable : _/_/_/_/_/ | _/_/_/_/_/ |
| Mail : | |
| Profession : | |
| Employeur : | |
| Adresse : | |

| Responsable 2 | |
|-----------------------------|--------------------------------|
| NOM : | |
| NOM de Jeune Fille : | |
| Prénom : | |
| Adresse : | |
| CP-Ville : _/_/_/_/_/ | |
| Téléphone : | <u>Domicile</u> <u>Travail</u> |
| Ligne fixe : _/_/_/_/_/ | _/_/_/_/_/ |
| Portable : _/_/_/_/_/ | _/_/_/_/_/ |
| Mail : | |
| Profession : | |
| Employeur : | |
| Adresse : | |

En application de la lettre du 13 octobre 1999 (B.O. n° 38 du 28-10-1999) :

« En cas de divorce ou de séparation, l'autre parent recevra les résultats scolaires de son fils ou de sa fille »

| | |
|--------------------|-----------------------|
| Parents reçus le : | Elève inscrit(e) le : |
|--------------------|-----------------------|



Les informations ci-dessous n'auront aucune incidence sur la décision d'inscription dans l'établissement.
Nous vous demandons de remplir ce cadre qui nous permettra de faire des propositions adaptées à la situation religieuse de chaque élève.

Baptême : oui – non * Année : Paroisse :

Première Communion : oui – non * Année : Paroisse :

Profession de Foi : oui – non * Année : Paroisse :

Confirmation : oui – non * Année : Paroisse :

* Barrer la mention inutile

SCOLARITE ANTERIEURE

| ANNEE SCOLAIRE | NOM ET ADRESSE DE L'ETABLISSEMENT | CLASSE |
|-----------------------|--|---------------|
| 2020-2021 | | |
| 2018-2019 | | |

Classe(s) redoublée(s) au cours de sa scolarité :

Remarques éventuelles :

Signature du ou des Responsables Légaux

A, le

Pièces à fournir lors de l'entretien :

- *Dossier de pré-inscription dûment rempli*
- *1 photo d'identité*
- *Photocopie du livret de famille (toute la famille)*
- *Le cas échéant, photocopie du jugement en cas de divorce*
- *Photocopie de la carte d'identité de l'élève (recto et verso)*
- *Photocopie du livret scolaire ou des derniers bulletins scolaires*