

Comment créer une affiche pour un exposé

Voici les principales règles à respecter lorsque l'on réalise un panneau pour faire un exposé en classe sur une grande affiche.

L'affiche doit être :

- * visible de loin

=> Textes écrits en gros caractères.

=> Illustrations assez grandes : cartes, photos, croquis, schémas...

L'affiche doit :

- * accrocher l'attention

=> Textes et illustrations attractifs.

=> Présentation agréable : clarté et soin. Choisir un fond uni (une seule couleur pour l'arrière-plan).

=> Composition étudiée : utilisation judicieuse de l'espace, blancs pour aérer la mise en page. L'espace doit être occupé sans être surchargé. On peut utiliser des polices et des tailles de texte différents, souligner les titres, mettre en gras, écrire droit (à l'aide d'une règle) et proprement.

L'affiche doit apporter :

- * un maximum d'informations

- * dans un minimum de place

=> L'affiche doit avoir un titre (visible de loin).

=> Textes courts et précis. L'affiche doit répondre au sujet choisi.

=> Titres et sous-titres guident la lecture. Il faut classer ses idées et faire un plan au brouillon avant de faire l'affiche.

=> Il faut vérifier l'orthographe et la grammaire.

=> L'image et le texte sont complémentaires. Les images doivent être légendées, pertinentes en rapport avec le sujet de l'exposé).

Droit et législation :

=> Loi sur les droits d'auteurs et sur la propriété intellectuelle : attention au copier-coller sur Internet : tout travail (texte, image, schéma...) appartient à la personne qui l'a créé. Si vous utilisez ce travail, vous devez dire qui l'a fait (en donnant l'adresse du site Internet sur lequel vous avez trouvé l'information par exemple).

=> Citez vos sources : tous les noms des livres, sites et images d'Internet que vous avez utilisé pour faire l'affiche. On appelle ça une bibliographie ou webographie (si vous n'avez utilisé que des sites Internet).