

Groupe de La Salle

Lycée Saint-Jean Baptiste de La Salle
20 rue de Contrai - CS 90036
51723 REIMS CEDEX

Secrétariat : 03 26 77 17 00
Mail : contact@gdls-reims.com

www.groupedelasalle-reims.com

DOSSIER DE PRÉ-INSCRIPTION
Lycée Général et Technologique
Année scolaire 2022– 2023
Seconde Générale et Technologique

Langues Vivantes :

LV 1 : Anglais LV2 : Allemand Espagnol

Enseignement optionnel :

- Arts (Cinéma – Audiovisuel) – 3 h / semaine
- Sciences de l'ingénieur (1 h 30 / semaine)
- Création Innovation Technologique (1 h 30 / semaine)
- Arts Plastiques (en partenariat avec le Lycée Jean XXIII)

IDENTITE DE L'ÉLÈVE

Ecrire lisiblement

NOM de l'élève :

REGIME*

Externat

Prénoms :

Demi-pension

Né(e) le : Sexe :

Internat

A Nationalité :

Nom et adresse complète de l'établissement fréquenté par l'élève pendant l'année scolaire 2021/2022 :

En classe de :

Code INE (noté sur le bulletin, 9 chiffres suivis de 2 lettres) :

Classe(s) redoublée(s).....

Avez-vous ou avez-vous eu un enfant scolarisé dans l'établissement ? oui non

Boursier national : oui non Si oui, nombre de parts : **(Nous fournir copie de la dernière notification)**

Votre enfant est-il en situation de handicap ? Si oui Lequel ?.....

Votre enfant est-il suivi par la M.D.P.H.? oui non **Si oui nous fournir impérativement le dernier compte-rendu de l'équipe de suivi de Scolarisation**

IDENTITE RESPONSABLE LEGAL

Ecrire lisiblement

(lieu de résidence de l'enfant)

Situation Des parents : Mariés/Pacsés Concubinage Célibataire Séparés/Divorcés Veuf/Veuve
(en cas de divorce ou de séparation, merci de compléter le verso de cette feuille).

Nom et prénom du père : Tél portable père* :

Nom et prénom de la mère : Tél portable mère* :

Adresse :

Code postal : Commune : Téléphone domicile :

Mail père * : Mail mère * :

Profession et employeur du père : Téléphone (professionnel) :

Profession employeur de la mère : Téléphone (professionnel) :

Nombre d'enfants :

***Champs obligatoires..**

Réservé à l'administration

Parents reçus le

Pièces Manquantes :

Inscription confirmée (versement acompte) par les parents le



SECOND PARENT

En application de la lettre du 13 octobre 1999 (B.O. n° 38 du 28-10-1999). En cas de divorce ou de séparation, l'autre parent sur sa demande, peut recevoir les résultats scolaires de son fils ou de sa fille. Merci de compléter les informations suivantes :

Écrire lisiblement

Identité du second parent

Monsieur

Madame

Nom : Prénom :

Adresse :

Code postal et Commune :

Téléphone fixe : Portable* :

Mail* :

Profession : Employeur :

Téléphone professionnel :

Nombre d'Enfants :

* champs obligatoires

Les informations ci-dessous n'auront aucune incidence sur la décision d'inscription dans l'établissement.

Nous vous demandons de remplir cet encart avec le plus grand sérieux, ceci nous permettra de faire des propositions adaptées à la situation religieuse de chaque élève :

Baptême : oui non Année : Paroisse :

Confirmation : oui non Année : Paroisse :

PIECES A FOURNIR LORS DE L'ENTRETIEN

Il est obligatoire de vous munir, lors de l'entretien, du présent dossier dûment complété, accompagné des photocopies des pièces complémentaires dont la liste figure ci-dessous. Sans ces documents, l'entretien sera annulé.

- Photocopie** des bulletins scolaires de l'année 2021-2022 et ceux de l'année précédente(ceux non encore parvenus seront à nous fournir dès réception), et de l'année précédente.
- Le cas échéant, une **photocopie** du relevé de notes de demi-trimestre ou demi-semester,
- 1 photo d'identité,
- Photocopie** recto-verso de la carte d'identité de l'élève (ou livret de famille),
- Photocopie** de l'attestation de recensement pour les jeunes âgés de plus de 16 ans lors de l'inscription,
- Photocopie de la JAPD (journée d'Appel) ou de l'attestation de recensement,
- Photocopie** du dernier avis d'imposition sur le revenu (avis d'imposition 2021 sur les revenus de 2020),
- Le cas échéant, **photocopie** du jugement en cas de divorce,
- Pour les élèves Boursiers Nationaux, la **photocopie** de la notification de Bourse Nationale,
- Pour les élèves suivis M.D.P.H., la **photocopie** du dernier compte-rendu de l'équipe de suivi de scolarisation.

Remarques éventuelles

Signature du ou des Responsables Légaux :

A, le