

Groupe de La Salle
Site Saint-Jean Baptiste de La Salle
20 rue de Contrai - CS 90036
51723 REIMS CEDEX
03 26 77 17 00 - contact@gdls-reims.com
www.groupedelasalle-reims.com

Lieu de rdv :
4 rue Gerbert
51100 REIMS

DOSSIER D'INSCRIPTION LYCEE PROFESSIONNEL

Année Scolaire 2022-2023

CAP Intervention en Maintenance Technique des Bâtiments

1ère Année 2ème Année

IDENTITE DE L'ÉLÈVE

Écrire lisiblement

NOM de l'élève : REGIME* : Externat
Prénoms : Demi-pension
Né(e) le : Sexe : Internat
A Nationalité :

Nom et adresse complète de l'établissement fréquenté par l'élève en 2021/2022 :

..... En classe de :

Code **INE** (noté sur le bulletin, 9 chiffres suivis de 2 lettres)..... Classe(s) redoublée(s) :

-Avez-vous ou avez-vous eu un enfant scolarisé dans l'établissement ? oui non

-Boursier national : oui non. Si oui, nombre de parts : **(Nous fournir copie de la dernière notification)**

-Votre enfant est-il en situation de handicap ? oui non Si oui lequel ?

-Votre enfant est-il suivi par la M.D.P.H. ? oui non **si oui nous fournir impérativement le dernier compte-rendu de l'équipe de suivi de scolarisation.**

IDENTITÉ RESPONSABLE LÉGAL

Lieu de résidence de l'enfant

Écrire lisiblement

Situation des parents : mariés/pacsés concubinage célibataire séparés/divorcés veuf-veuve
(en cas de divorce ou de séparation, merci de compléter le verso de cette feuille)

Nom et prénom du père :

Nom et prénom de la mère : Nom de jeune fille :

Adresse :

Code postal : Commune : Nombre d'enfants :

Téléphone domicile : Tél portable père * : Tél portable mère * :

Mail père*

Mail mère*

Profession et employeur du père : Tel. Professionnel :

Profession et employeur de la mère : Tel. Professionnel :

***champs obligatoires.**

Réservé à l'administration

Parents reçus le

Pièces Manquantes :

Inscription confirmée (versement acompte) par les parents le



SECOND PARENT

En application de la lettre du 13 octobre 1999 (B.O. n° 38 du 28-10-1999). En cas de divorce ou de séparation, l'autre parent sur sa demande, peut recevoir les résultats scolaires de son fils ou de sa fille. Merci de compléter les informations suivantes :

Écrire lisiblement

Identité du second parent Monsieur Madame

Nom : Prénom :

Adresse :

Code postal et Commune :

Téléphone fixe : Portable* :

Mail* :

Profession : Employeur :

Téléphone professionnel :

Nombre d'Enfants :

Les informations ci-dessous n'auront aucune incidence sur la décision d'inscription dans l'établissement.

Nous vous demandons de remplir cet encart avec le plus grand sérieux, ceci nous permettra de faire des propositions adaptées à la situation religieuse de chaque élève :

Baptême : oui non Année : Paroisse :

Profession de foi : oui non Année : Paroisse :

Confirmation : oui non Année : Paroisse :

PIECES A FOURNIR LORS DE L'ENTRETIEN

Il est obligatoire de vous munir, lors de l'entretien, du présent dossier dûment complété, accompagné des photocopies des pièces complémentaires dont la liste figure ci-dessous. Sans ces documents, l'entretien sera annulé.

- Photocopie des bulletins scolaires de l'année 2021-2022 **et** ceux de l'année précédente (ceux non encore parvenus seront à nous fournir dès réception),
- Le cas échéant, une **photocopie** du relevé de notes de demi-trimestre ou demi-semester,
- 1 photo d'identité,
- **Photocopie** recto-verso de la carte d'identité de l'élève (ou livret de famille),
- **Photocopie** de l'attestation de recensement pour les jeunes âgés de plus de 16 ans lors de l'inscription,
- Pour les inscriptions en 3^{ème} : **photocopie** du diplôme PSC1 (secourisme),
- Pour les inscriptions en section Professionnelle AMA-CVP : dessins, réalisations artistiques diverses personnelles (obligatoire)
- Photocopie de la JAPD (journée d'Appel) ou de l'attestation de recensement,
- **Photocopie** du dernier avis d'imposition sur le revenu (avis d'imposition 2021 sur les revenus de 2020),
- Le cas échéant, **photocopie** du jugement en cas de divorce,
- Pour les élèves Boursiers Nationaux, la **photocopie** de la notification de Bourse Nationale,
- Pour les élèves suivis M.D.P.H., la **photocopie** du dernier compte-rendu de l'équipe de suivi de scolarisation.

Remarques éventuelles

Signature du ou des Responsables Légaux :

A, le