

**GROUPE DE LA SALLE**

Site Saint-Jean-Baptiste de La Salle  
20 rue de Conrai – CS90036 –  
51723 REIMS cedex  
Secrétariat : 03.26.77.17.00  
Mail : [contact@gdls-reims.com](mailto:contact@gdls-reims.com)  
[www.groupe delasalle-reims.com](http://www.groupe delasalle-reims.com)

**Année scolaire 2022 – 2023 – Pré-inscription Terminale Générale**

**Spécialités choisies :**

- Mathématiques
- Sciences économiques et sociales
- Arts (cinéma audiovisuel)
- Sciences Physiques
- Humanité, littérature et philosophie
- Numérique et Science informatique
- 

**Partenariat Lycée JEAN XXIII :**

- Mathématiques expertes (option)

**Enseignement Optionnel :**  mathématiques complémentaires

**LV1 :** Anglais **LV2 :**  Allemand  Espagnol

**IDENTITE DE L'ÉLÈVE**

**Écrire lisiblement**

NOM de l'élève : .....

REGIME\* :

Externat

Prénoms : .....

Demi-pension

Né(e) le : ..... Sexe : .....

Internat

A ..... Nationalité : .....

Nom et adresse complète de l'établissement fréquenté par l'élève en 2021/2022 :

En classe de : .....

Code INE (sur le bulletin, 9 chiffres suivis de 2 lettres) .....

Classe(s) redoublée(s) : .....

-Avez-vous ou avez-vous eu un enfant scolarisé dans l'établissement ?  oui  non

-Boursier national :  oui  non. Si oui, nombre de parts : ..... ([Nous fournir copie de la dernière notification](#))

-Votre enfant est-il en situation de handicap ?  oui  non Si oui lequel ? .....

-Votre enfant est-il suivi par la M.D.P.H. ?  oui  non **si oui nous fournir impérativement le dernier compte-rendu de l'équipe de suivi de scolarisation.**

**IDENTITÉ DU RESPONSABLE LÉGAL**

(lieu de résidence de l'enfant)

**Écrire lisiblement**

Situation des parents :  mariés/pacsés  concubinage  célibataire  séparés/divorcés  veuf-veuve  
(en cas de divorce ou de séparation, merci de compléter le verso de cette feuille)

Nom et prénom du père : .....

Nom et prénom de la mère : ..... Nom de jeune fille : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Commune : ..... Nombre d'enfants.....

Téléphone domicile : ..... Tél portable père \* : ..... Tél portable mère\* .....

Mail père\* .....

Mail mère\* .....

Profession et employeur du père : ..... Téléphone professionnel : .....

Profession et employeur de la mère : ..... Téléphone professionnel : .....

**\*champs obligatoires.**

**Réservé à l'administration**

Parents reçus le .....

Pièces Manquantes :

Inscription confirmée (versement acompte) par les parents le .....



## SECOND PARENT

En application de la lettre du 13 octobre 1999 (B.O. n° 38 du 28-10-1999). En cas de divorce ou de séparation, l'autre parent sur sa demande, peut recevoir les résultats scolaires de son fils ou de sa fille. Merci de compléter les informations suivantes :

### Écrire lisiblement

#### Identité du second parent

Monsieur

Madame

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

Code postal et Commune : .....

Téléphone fixe : ..... Portable\* : .....

Mail\* : .....

Profession : ..... Employeur : .....

Téléphone professionnel : .....

Nombre d'Enfants : .....

\* champs obligatoires

Les informations ci-dessous n'auront aucune incidence sur la décision d'inscription dans l'établissement.

Nous vous demandons de remplir cet encart avec le plus grand sérieux, ceci nous permettra de faire des propositions adaptées à la situation religieuse de chaque élève :

Baptême :  oui  non Année : ..... Paroisse :

Confirmation :  oui  non Année : ..... Paroisse :

## PIECES A FOURNIR LORS DE L'ENTRETIEN

**Il est obligatoire de vous munir, lors de l'entretien, du présent dossier dûment complété, accompagné des photocopies des pièces complémentaires dont la liste figure ci-dessous. Sans ces documents, l'entretien sera annulé.**

- Photocopie** des bulletins scolaires de l'année 2021-2022 **et** ceux de l'année précédente (ceux non encore parvenus seront à nous fournir dès réception),
- Le cas échéant, une **photocopie** du relevé de notes de demi-trimestre ou demi-semester,
- 1 photo d'identité,
- Photocopie** recto-verso de la carte d'identité de l'élève (ou livret de famille),
- Autorisation de droit à l'image signée,
- Photocopie** de l'attestation de recensement pour les jeunes âgés de plus de 16 ans lors de l'inscription,
- Photocopie de la JAPD (journée d'Appel) ou de l'attestation de recensement,
- Photocopie** du dernier avis d'imposition sur le revenu (avis d'imposition 2021 sur les revenus de 2020),
- Le cas échéant, **photocopie** du jugement en cas de divorce,
- Pour les élèves Boursiers Nationaux, la **photocopie** de la notification de Bourse Nationale,
- Pour les élèves suivis M.D.P.H., la **photocopie** du dernier compte-rendu de l'équipe de suivi de scolarisation.

Remarques éventuelles .....

Signature du ou des Responsables Légaux :

A ....., le .....