

**IDENTITE DE L'ÉLÈVE**

**Écrire lisiblement**

NOM de l'élève : .....

REGIME\* :

Externat

Prénoms : .....

Demi-pension

Né(e) le : ..... Sexe : .....

Internat

A ..... Nationalité : .....

Nom et adresse complète de l'établissement fréquenté par l'élève en 2022/2023 :

..... En classe de : .....

Classe(s) redoublée(s) : .....

Avez-vous ou avez-vous eu un enfant scolarisé dans l'établissement ?  oui  non

-Boursier national :  oui  non. Si oui, nombre de parts : ..... **(Nous fournir copie de la dernière notification)**

-Votre enfant est-il en situation de handicap ?  oui  non **Si oui, fournir impérativement le P.A.P ou P.A.I**

-Votre enfant est-il suivi par la M.D.P.H. ?  oui  non **Si oui nous fournir impérativement le dernier compte-rendu de l'équipe de suivi de scolarisation.**

**IDENTITÉ DU RESPONSABLE LÉGAL**

(lieu de résidence de l'élève)

**Écrire lisiblement**

Situation des parents :  mariés/pacsés  concubinage  célibataire  séparés/divorcés  veuf-veuve  
(en cas de divorce ou de séparation, merci de compléter le verso de cette feuille)

Nom et prénom du père : .....

Nom et prénom de la mère : ..... Nom de jeune fille : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Nombre d'enfants .....

Téléphone domicile : ..... Tél portable père\* : ..... Tél portable mère\* .....

Mail père\*

Mail mère\*

Profession et employeur du père : ..... Tél professionnel : .....

Profession et employeur de la mère : ..... Tel professionnel.....

**\*champs obligatoires.**

**Réservé à l'administration**

Parents reçus le ..... Pièces Manquantes :

Inscription confirmée (versement acompte) par les parents le .....



## SECOND PARENT

En application de la lettre du 13 octobre 1999 (B.O. n° 38 du 28-10-1999). En cas de divorce ou de séparation, l'autre parent sur sa demande, peut recevoir les résultats scolaires de son fils ou de sa fille. Merci de compléter les informations suivantes :

### Écrire lisiblement

Identité du second parent  Monsieur  Madame

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

Code postal et Commune : .....

Téléphone fixe : ..... Portable\* : .....

Mail\* : .....

Profession : ..... Employeur : .....

Téléphone professionnel : .....

Nombre d'Enfants : .....

Les informations ci-dessous n'auront aucune incidence sur la décision d'inscription dans l'établissement.

Nous vous demandons de remplir cet encart avec le plus grand sérieux, ceci nous permettra de faire des propositions adaptées à la situation religieuse de chaque élève :

Baptême :  oui  non Année : ..... Paroisse :

Profession de foi :  oui  non Année : ..... Paroisse :

Confirmation :  oui  non Année : ..... Paroisse :

## PIECES A FOURNIR LORS DE L'ENTRETIEN

**Il est obligatoire de vous munir, lors de l'entretien, du présent dossier dûment complété, accompagné des photocopies des pièces complémentaires dont la liste figure ci-dessous. Sans ces documents, l'entretien sera annulé.**

- Photocopie des bulletins scolaires de l'année 2022-2023 et ceux de l'année précédente (ceux non encore parvenus seront à nous fournir dès réception),

- Le cas échéant, une **photocopie** du relevé de notes de demi-trimestre ou demi-semestre,

- 1 photo d'identité,

- **Photocopie** recto-verso de la carte d'identité de l'élève (ou livret de famille),

- **Photocopie** de l'attestation de recensement pour les jeunes âgés de plus de 16 ans lors de l'inscription,

- Pour les inscriptions en 3<sup>ème</sup> : **photocopie** du diplôme PSC1 (secourisme),

- Pour les inscriptions en section Professionnelle AMA-CVP : dessins, réalisations artistiques diverses personnelles (obligatoire)

- Photocopie de la JAPD (journée d'Appel) ou de l'attestation de recensement,

- Le cas échéant, **photocopie** du jugement en cas de divorce,

- Pour les élèves Boursiers Nationaux, la **photocopie** de la notification de Bourse Nationale,

- **Pour les élèves suivis M.D.P.H., la photocopie du dernier compte-rendu de l'équipe de suivi de scolarisation.**

- Le cas échéant, une copie du P.A.P (plan d'accompagnement personnalisé pour les troubles de l'apprentissage) ou du P.A.I (plan d'accueil individualisé) ou du GEVA-SCO

Remarques éventuelles .....

Signature du ou des Responsables Légaux :

A ....., le .....