

GROUPE DE LA SALLE

Site Saint-Jean-Baptiste de La Salle
20 rue de Contrai – CS90036 –
51723 REIMS cedex
Secrétariat : 03.26.77.17.00
Mail : contact@gdls-reims.com
www.groupedelasalle-reims.com

Année scolaire 2023-2024 – Pré-inscription Terminale Générale

Spécialités choisies :

- Mathématiques
- Sciences Physiques
- Humanité, littérature et philosophie
- Sciences Économiques et Sociale
- Anglais Monde Contemporain
- Arts (Cinéma Audiovisuel)
- Numérique et Science informatique (Partenariat Lycée Sacré-Cœur)

Options (Partenariat Lycée Sacré-Cœur)

- mathématiques complémentaires
- mathématiques expertes

LV1 : Anglais **LV2** : Allemand Espagnol

IDENTITE DE L'ÉLÈVE

Écrire lisiblement

NOM de l'élève : REGIME* : Externat
Prénoms : Demi-pension
Né(e) le : Sexe : Internat
A Nationalité :

Nom et adresse complète de l'établissement fréquenté par l'élève en 2022/2023 :

..... En classe de :

Classe(s) redoublée(s) :

-Avez-vous ou avez-vous eu un enfant scolarisé dans l'établissement ? oui non

-Boursier national : oui non. Si oui, nombre de parts : **(Nous fournir copie de la dernière notification)**

-Votre enfant est-il en situation de handicap ? oui non **Si oui fournir le PAP ou le PAI**

-Votre enfant est-il suivi par la M.D.P.H. ? oui non **si oui nous fournir impérativement le dernier compte-rendu de l'équipe de suivi de scolarisation.**

IDENTITÉ DU RESPONSABLE LÉGAL

(lieu de résidence de l'enfant)

Écrire lisiblement

Situation des parents : mariés/pacsés concubinage célibataire séparés/divorcés veuf-veuve
(en cas de divorce ou de séparation, merci de compléter le verso de cette feuille)

Nom et prénom du père :

Nom et prénom de la mère : Nom de jeune fille :

Adresse :

Code postal : Commune : Nombre d'enfants.....

Téléphone domicile : Tél portable père * : Tél portable mère*

Mail père*

Mail mère*

Profession et employeur du père : Téléphone professionnel :

Profession et employeur de la mère : Téléphone professionnel :

***champs obligatoires.**

Réservé à l'administration

Parents reçus le

Pièces Manquantes :

Inscription confirmée (versement acompte) par les parents le



SECOND PARENT

En application de la lettre du 13 octobre 1999 (B.O. n° 38 du 28-10-1999). En cas de divorce ou de séparation, l'autre parent sur sa demande, peut recevoir les résultats scolaires de son fils ou de sa fille. Merci de compléter les informations suivantes :

Écrire lisiblement

Identité du second parent

Monsieur

Madame

Nom :

Prénom :

Adresse :

Code postal et Commune :

Téléphone fixe :

Portable* :

Mail* :

Profession : Employeur :

Téléphone professionnel :

Nombre d'Enfants :

* champs obligatoires

Les informations ci-dessous n'auront aucune incidence sur la décision d'inscription dans l'établissement.

Nous vous demandons de remplir cet encart avec le plus grand sérieux, ceci nous permettra de faire des propositions adaptées à la situation religieuse de chaque élève :

Baptême : oui non

Année : Paroisse :

Première communion oui non

Année : Paroisse :

Confirmation : oui non

Année : Paroisse :

Profession de foi : oui non

Année : Paroisse :

PIECES A FOURNIR LORS DE L'ENTRETIEN

Il est obligatoire de vous munir, lors de l'entretien, du présent dossier dûment complété, accompagné des photocopies des pièces complémentaires dont la liste figure ci-dessous. Sans ces documents, l'entretien sera annulé.

-**Photocopie** des bulletins scolaires de l'année 2022-2023 **et** ceux de l'année précédente (ceux non encore parvenus seront à nous fournir dès réception),

-Le cas échéant, une **photocopie** du relevé de notes de demi-trimestre ou demi-semestre,

-1 photo d'identité,

-**Photocopie** recto-verso de la carte d'identité de l'élève (ou livret de famille),

-Autorisation de droit à l'image signée,

-**Photocopie** de l'attestation de recensement pour les jeunes âgés de plus de 16 ans lors de l'inscription,

-Photocopie de la JAPD (journée d'Appel) ou de l'attestation de recensement,

-Le cas échéant, **photocopie** du jugement en cas de divorce,

-Pour les élèves Boursiers Nationaux, la **photocopie** de la notification de Bourse Nationale,

-**Pour les élèves suivis M.D.P.H.**, la **photocopie du dernier compte-rendu de l'équipe de suivi de scolarisation.**

-**Le cas échéant, une copie du P.A.P (plan d'accompagnement personnalisé pour les troubles de l'apprentissage) ou du P.A.I (plan d'accueil individualisé) ou du GEVA-SCO**

Remarques éventuelles

Signature du ou des Responsables Légaux :

A, le