

**DOSSIER DE PRÉ-INSCRIPTION**  
**Lycée Technologique**  
**Année Scolaire 2023– 2024**  
**Première STI2D**

**LV 1** : Anglais    **LV 2** :  Allemand     Espagnol

**IDENTITE DE L'ÉLEVE**

**Ecrire lisiblement**

NOM de l'élève : ..... REGIME\* :  Externat  
Prénoms : .....  Demi-pension  
Né(e) le : ..... Sexe : .....  Internat  
A ..... Nationalité : .....  
Nom et adresse complète de l'établissement fréquenté par l'élève en 2022/2023 :  
..... En classe de : .....  
Classe(s) redoublée(s) : .....  
-Avez-vous ou avez-vous eu un enfant scolarisé dans l'établissement ?  oui  non  
-Boursier national :  oui  non. Si oui, nombre de parts : ..... **(Nous fournir copie de la dernière notification)**  
-Votre enfant est-il en situation de handicap ?  oui  non **Si oui, nous fournir le PAP ou le PAI**  
-Votre enfant est-il suivi par la M.D.P.H. ?  oui  non **si oui nous fournir impérativement le dernier compte-rendu de l'équipe de suivi de scolarisation.**

**IDENTITÉ DU RESPONSABLE LÉGAL**

(lieu de résidence de l'enfant)

Situation des parents :  mariés/pacsés     concubinage     célibataire     séparés/divorcés     veuf-veuve  
(en cas de divorce ou de séparation, merci de compléter le verso de cette feuille).  
Nom et prénom du père : .....  
Nom et prénom de la mère : .....    Nom de jeune fille : .....  
Adresse : .....  
Code postal : .....    Commune : .....    Nombre d'enfants : .....  
Téléphone domicile : .....    Tél portable père \* : .....    Tél portable mère \* : .....  
Mail père \* .....  
Mail mère \* .....  
Profession et employeur du père : .....    Téléphone professionnel : .....  
Profession et employeur de la mère : .....    Téléphone professionnel : .....  
Nombre d'enfants : .....

**\*champs obligatoires. En l'absence de mail les identifiants et mots de passe Ecole Directe ne pourront être créés.**

**Réservé à l'administration**

Parents reçus le .....  
Pièces Manquantes : .....  
Inscription confirmée (versement acompte) par les parents le .....



## SECOND PARENT

En application de la lettre du 13 octobre 1999 (B.O. n° 38 du 28-10-1999). En cas de divorce ou de séparation, l'autre parent sur sa demande, peut recevoir les résultats scolaires de son fils ou de sa fille. Merci de compléter les informations suivantes :

### Écrire lisiblement

#### Identité du second parent

Monsieur

Madame

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

Code postal et Commune : .....

Téléphone fixe : ..... Portable\* : .....

Mail\* : .....

Profession : ..... Employeur : .....

Téléphone professionnel : .....

Nombre d'Enfants : .....

\* champs obligatoires

Les informations ci-dessous n'auront aucune incidence sur la décision d'inscription dans l'établissement.

Nous vous demandons de remplir cet encart avec le plus grand sérieux, ceci nous permettra de faire des propositions adaptées à la situation religieuse de chaque élève :

Baptême:  oui  non Année : ..... Paroisse : .....

Première communion :  oui  non Année : ..... Paroisse : .....

Profession de foi :  oui  non Année : ..... Paroisse :

Confirmation :  oui  non Année : ..... Paroisse :

## PIECES A FOURNIR LORS DE L'ENTRETIEN

**Il est obligatoire de vous munir, lors de l'entretien, du présent dossier dûment complété, accompagné des photocopies des pièces complémentaires dont la liste figure ci-dessous. Sans ces documents, l'entretien sera annulé.**

-**Photocopie** des bulletins scolaires de l'année 2022-2023 **et** ceux de l'année précédente (ceux non encore parvenus seront à nous fournir dès réception),

-Le cas échéant, une **photocopie** du relevé de notes de demi-trimestre ou demi-semestre,

-1 photo d'identité,

-**Photocopie** recto-verso de la carte d'identité de l'élève (ou livret de famille),

-**Photocopie** de l'attestation de recensement pour les jeunes âgés de plus de 16 ans lors de l'inscription,

-Photocopie de la JAPD (journée d'Appel) ou de l'attestation de recensement,

-Le cas échéant, **photocopie** du jugement en cas de divorce,

-Pour les élèves Boursiers Nationaux, la **photocopie** de la notification de Bourse Nationale,

-**Pour les élèves suivis M.D.P.H., la photocopie du dernier compte-rendu de l'équipe de suivi de scolarisation.**

-Le cas échéant, une copie du P.A.P (plan d'accompagnement personnalisé pour les troubles de l'apprentissage) ou du P.A.I (plan d'accueil individualisé) ou du GEVA-SCO.

Remarques éventuelles .....

Signature du ou des Responsables Légaux :

A ....., le .....