



DOSSIER DE PRE-INSCRIPTION
Année scolaire 2024– 2025

Lycée Professionnel

C.A.P. Opérateur de service-relation client et livraison

Seconde Terminal

De l'élève :

LV1 : Anglais

*Il est **obligatoire** de vous munir, lors de l'entretien, du présent dossier renseigné **entièrement**, accompagné des pièces complémentaires dont la liste figure au verso. Sans ces documents, l'entretien sera annulé.*

PRESENCE DE L'ELEVE OBLIGATOIRE

IDENTITE DE L'ELEVE

NOM de l'élève :

Prénoms :

Sexe :

Né(e) le :

A Département :

Nationalité :

Nombre de frères et sœurs :

Avez-vous ou avez-vous eu un frère ou une sœur scolarisé(e) dans l'établissement ? Oui Non

Mise en place d'un suivi : oui – non* /lequel :

Situation de handicap : oui – non*

* Barrer la mention inutile

REGIME :
Externe
Demi-pension
Interne

RESPONSABLE LEGAL

Situation des parents

Mariés Séparés Concubinage Divorcés Célibataire Pacsé Veuf

En cas de séparation ou de divorce, merci de nous préciser si l'autorité parentale est :

conjointe attribuée à la mère attribuée au père confiée à un tiers, précisez :

Où vit le jeune ? : chez la mère chez le père garde alternée autre:.....

Responsable 1

NOM :

NOM de Jeune Fille :

Prénom :

Adresse :

CP-Ville : _/_/_/_/_/

Téléphone : Domicile Travail

Ligne fixe : _/_/_/_/_/ _/_/_/_/_/

Portable : _/_/_/_/_/ _/_/_/_/_/

Mail :

Profession :

Employeur :

Adresse :

Responsable 2

NOM :

NOM de Jeune Fille :

Prénom :

Adresse :

CP-Ville : _/_/_/_/_/

Téléphone : Domicile Travail

Ligne fixe : _/_/_/_/_/ _/_/_/_/_/

Portable : _/_/_/_/_/ _/_/_/_/_/

Mail :

Profession :

Employeur :

Adresse :

En application de la lettre du 13 octobre 1999 (B.O. n° 38 du 28-10-1999) :

« En cas de divorce ou de séparation, l'autre parent recevra les résultats scolaires de son fils ou de sa fille »

Parents reçus le :

Elève inscrit(e) le :



T.S.V.P.

