

IDENTITE DE L'ÉLÈVE

Écrire lisiblement

NOM de l'élève :

REGIME* :

Externat

Prénoms:

Demi-pension

Né(e) le : Sexe :

Internat

A Nationalité :

Nom et adresse complète de l'établissement fréquenté par l'élève en 2023/2024:

..... En classe de :

Classe(s) redoublée(s) :

Avez-vous ou avez-vous eu un enfant scolarisé dans l'établissement ? oui non

-Boursier national : oui non. Si oui, nombre de parts :

-Votre enfant est-il en situation de handicap ? oui non **Si oui, fournir impérativement le P.A.P ou P.A.I**

-Votre enfant est-il suivi par la M.D.P.H. ? oui non **Si oui nous fournir impérativement le dernier compte-rendu de l'équipe de suivi de scolarisation.**

IDENTITÉ DU RESPONSABLE LÉGAL

(lieu de résidence de l'élève)

Écrire lisiblement

Situation des parents : mariés/pacsés concubinage célibataire séparés/divorcés veuf-veuve
(en cas de divorce ou de séparation, merci de compléter le verso de cette feuille)

Nom et prénom du père :

Nom et prénom de la mère : Nom de jeune fille :

Adresse :

Code postal : Commune :

Nombre d'enfants

Téléphone domicile : Tél portable père* : Tél portable mère*

Mail père*

Mail mère*

Profession et employeur du père : Tél professionnel :

Profession et employeur de la mère : Tel professionnel.....

***champs obligatoires.**

Réservé à l'administration

Parents reçus le Pièces Manquantes :

Inscription confirmée (versement acompte) par les parents le



SECOND PARENT

En application de la lettre du 13 octobre 1999 (B.O. n° 38 du 28-10-1999). En cas de divorce ou de séparation, l'autre parent sur sa demande, peut recevoir les résultats scolaires de son fils ou de sa fille. Merci de compléter les informations suivantes :

Écrire lisiblement

Identité du second parent Monsieur Madame

Nom : Prénom :

Adresse :

Code postal et Commune :

Téléphone fixe : Portable* :

Mail* :

Profession : Employeur :

Téléphone professionnel :

Nombre d'Enfants :

Les informations ci-dessous n'auront aucune incidence sur la décision d'inscription dans l'établissement.

Nous vous demandons de remplir cet encart avec le plus grand sérieux, ceci nous permettra de faire des propositions adaptées à la situation religieuse de chaque élève :

Baptême : oui non Année : Paroisse :

Profession de foi : oui non Année : Paroisse :

Confirmation : oui non Année : Paroisse :

PIECES A FOURNIR AVANT L'ENTRETIEN

Il est obligatoire de nous envoyer avant l'entretien le présent dossier dûment complété, accompagné des photocopies des pièces complémentaires dont la liste figure ci-dessous.

- Photocopie des bulletins scolaires de l'année 2023-2024 et ceux de l'année précédente (ceux non encore parvenus seront à nous fournir dès réception),
- 1 photo d'identité,
- Photocopie recto-verso de la carte d'identité de l'élève (ou livret de famille),
- Le cas échéant, photocopie du jugement en cas de divorce,
- Pour les élèves suivis M.D.P.H., la photocopie du dernier compte-rendu de l'équipe de suivi de scolarisation.
- Le cas échéant, une copie du P.A.P (plan d'accompagnement personnalisé pour les troubles de l'apprentissage) ou du P.A.I (plan d'accueil individualisé) ou du GEVA-SCO

Sans ces documents, l'entretien sera annulé.

Remarques éventuelles

Signature du ou des Responsables Légaux :

A, le