

Groupe de La Salle
Site Saint-Jean Baptiste de La Salle
20 rue de Contrai - CS 90036
51723 REIMS CEDEX
03 26 77 17 00 - secretariat.sjbs@gdls-reims.com
www.groupedelasalle-reims.com

DOSSIER DE PRE-INSCRIPTION
LYCEE PROFESSIONNEL
Année Scolaire 2024-2025

CAP Intervention en Maintenance Technique des Bâtiements

1ère Année 2^{ème} Année

Lieu de l'entretien

4 rue Gerbert
51100 REIMS

IDENTITE DE L'ÉLEVE

Écrire lisiblement

NOM de l'élève : REGIME* : Externat
Prénoms : Demi-pension
Né(e) le : Sexe : Internat
A Nationalité :
Nom et adresse complète de l'établissement fréquenté par l'élève en 2023/2024 :
..... En classe de :
Classe(s) redoublée(s) :
-Avez-vous ou avez-vous eu un enfant scolarisé dans l'établissement ? oui non
-Boursier national : oui non. Si oui, nombre de parts :
-Votre enfant est-il en situation de handicap ? oui non **Si oui, fournir le P.A.P ou le P.A.I**
-Votre enfant est-il suivi par la M.D.P.H. ? oui non **si oui nous fournir impérativement le dernier compte-rendu de l'équipe de suivi de scolarisation.**

IDENTITÉ RESPONSABLE LÉGAL

Lieu de résidence de l'enfant

Écrire lisiblement

Situation des parents : mariés/pacsés concubinage célibataire séparés/divorcés veuf-veuve
(en cas de divorce ou de séparation, merci de compléter le verso de cette feuille)
Nom et prénom du père :
Nom et prénom de la mère : Nom de jeune fille :
Adresse :
Code postal : Commune : Nombre d'enfants :
Téléphone domicile : Tél portable père * : Tél portable mère * :
Mail père*
Mail mère*
Profession et employeur du père : Tel. Professionnel :
Profession et employeur de la mère : Tel. Professionnel :

***champs obligatoires.**

Réservé à l'administration

Parents reçus le
Pièces Manquantes :

Inscription confirmée (versement acompte) par les parents le



SECOND PARENT

En application de la lettre du 13 octobre 1999 (B.O. n° 38 du 28-10-1999). En cas de divorce ou de séparation, l'autre parent sur sa demande, peut recevoir les résultats scolaires de son fils ou de sa fille. Merci de compléter les informations suivantes :

Écrire lisiblement

Identité du second parent Monsieur Madame

Nom : Prénom :

Adresse :

Code postal et Commune :

Téléphone fixe : Portable* :

Mail* :

Profession : Employeur :

Téléphone professionnel :

Nombre d'Enfants :

Les informations ci-dessous n'auront aucune incidence sur la décision d'inscription dans l'établissement.

Nous vous demandons de remplir cet encart avec le plus grand sérieux, ceci nous permettra de faire des propositions adaptées à la situation religieuse de chaque élève :

Baptême : oui non Année : Paroisse :
Première communion oui non Année : Paroisse :
Profession de foi : oui non Année : Paroisse :
Confirmation : oui non Année : Paroisse :

PIECES A FOURNIR AVANT L'ENTRETIEN

Il est obligatoire de nous envoyer avant l'entretien, du présent dossier dûment complété, accompagné des photocopies des pièces complémentaires dont la liste figure ci-dessous. Sans ces documents, l'entretien sera annulé.

- Copie des bulletins scolaires de l'année 2023/2024 et ceux de l'année précédente (ceux non encore parvenus seront à nous fournir dès réception),
- 1 photo d'identité,
- Copie recto-verso de la carte d'identité de l'élève (ou livret de famille),
- Le cas échéant, photocopie du jugement en cas de divorce,
- Pour les élèves suivis M.D.P.H., la photocopie du dernier compte-rendu de l'équipe de suivi de scolarisation (GEVA-SCO).
- Le cas échéant, une copie du P.A.P (plan d'accompagnement personnalisé pour les troubles de l'apprentissage) ou du P.A.I (plan d'accueil individualisé) ou du GEVA-SCO

Sans ces documents, l'entretien sera annulé.

Remarques éventuelles

Signature du ou des Responsables Légaux :

A, le