

Groupe de La Salle

Lycée Saint-Jean Baptiste de La Salle  
20 rue de Contrai - CS 90036  
51723 REIMS CEDEX

Secrétariat : 03 26 77 17 00  
Mail : [contact@gdls-reims.com](mailto:contact@gdls-reims.com)

[www.groupedelasalle-reims.com](http://www.groupedelasalle-reims.com)

**DOSSIER DE PRÉ-INSCRIPTION**  
**Lycée Général et Technologique**  
Année scolaire 2021 – 2022  
**Seconde Générale et Technologique**

**Langues Vivantes :**

LV 1 : Anglais      LV2 :  Allemand     Espagnol

**Enseignement optionnel :**

- Arts (Cinéma – Audiovisuel) – 3 h / semaine
- Arts (Arts Plastiques) – 3 h / semaine - Partenariat Lycée Jean XXIII
- Sciences de l'ingénieur (1 h 30 / semaine)
- Création Innovation Technologique (1 h 30 / semaine)

**IDENTITE DE L'ÉLÈVE**

**Écrire lisiblement**

NOM de l'élève : .....

REGIME\*

Externat

Prénoms : .....

Demi-pension

Né(e) le : ..... Sexe : .....

Internat

A ..... Nationalité : .....

Nom et adresse complète de l'établissement fréquenté par l'élève pendant l'année scolaire 2020/2021 :

En classe de : .....

Code INE (noté sur le bulletin, 9 chiffres suivis de 2 lettres) : .....

Classe(s) redoublée(s).....

Avez-vous ou avez-vous eu un enfant scolarisé dans l'établissement ?  oui  non

Boursier national :  oui  non Si oui, nombre de parts : ..... **(Nous fournir copie de la dernière notification)**

Votre enfant est-il en situation de handicap ? Si oui Lequel ?.....

Votre enfant est-il suivi par la M.D.P.H.?  oui  non **Si oui nous fournir le dernier compte-rendu de l'équipe de suivi de Scolarisation**

**IDENTITE RESPONSABLE LEGAL**

**Écrire lisiblement**

**Situation Des parents :**  Mariés/Pacsés     Concubinage     Célibataire     Séparés/Divorcés     Veuf/Veuve  
(en cas de divorce ou de séparation, merci de compléter le verso de cette feuille).

Nom et prénom du père : ..... Tél portable père\* : .....

Nom et prénom de la mère : ..... Tél portable mère\* : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Commune : ..... Téléphone domicile : .....

Mail père \* : ..... Mail mère \* : .....

Profession et employeur du père : ..... Téléphone (professionnel) : .....

Profession employeur de la mère : ..... Téléphone (professionnel) : .....

Nombre d'enfants : .....

**\*Champs obligatoires..**

**Réservé à l'administration**

Parents reçus le .....

Pièces Manquantes :

Inscription confirmée (versement acompte) par les parents le .....



## SECOND PARENT

En application de la lettre du 13 octobre 1999 (B.O. n° 38 du 28-10-1999). En cas de divorce ou de séparation, l'autre parent sur sa demande, peut recevoir les résultats scolaires de son fils ou de sa fille. Merci de compléter les informations suivantes :

### Écrire lisiblement

#### Identité du second parent

Monsieur

Madame

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

Code postal et Commune : .....

Téléphone fixe : ..... Portable\* : .....

Mail\* : .....

Profession : ..... Employeur : .....

Téléphone professionnel : .....

Nombre d'Enfants : .....

\* champs obligatoires

Les informations ci-dessous n'auront aucune incidence sur la décision d'inscription dans l'établissement.

Nous vous demandons de remplir cet encart avec le plus grand sérieux, ceci nous permettra de faire des propositions adaptées à la situation religieuse de chaque élève :

Baptême :  oui  non Année : ..... Paroisse :

Confirmation :  oui  non Année : ..... Paroisse :

## PIECES A FOURNIR LORS DE L'ENTRETIEN

**Il est obligatoire de vous munir, lors de l'entretien, du présent dossier dûment complété, accompagné des photocopies des pièces complémentaires dont la liste figure ci-dessous. Sans ces documents, l'entretien sera annulé.**

- Photocopie** des bulletins scolaires de l'année en cours (ceux non encore parvenus seront à nous fournir dès réception), et de l'année précédente.
- Le cas échéant, une **photocopie** du relevé de notes de demi-trimestre ou demi-semester,
- 1 photo d'identité,
- Photocopie** recto-verso de la carte d'identité de l'élève (ou livret de famille),
- Photocopie** de l'attestation de recensement pour les jeunes âgés de plus de 16 ans lors de l'inscription,
- Photocopie de la JAPD (journée d'Appel) ou de l'attestation de recensement,
- Photocopie** du dernier avis d'imposition sur le revenu (avis d'imposition 2020 sur les revenus de 2019),
- Le cas échéant, **photocopie** du jugement en cas de divorce,
- Pour les élèves Boursiers Nationaux, la **photocopie** de la notification de Bourse Nationale,
- Pour les élèves suivis M.D.P.H., la **photocopie** du dernier compte-rendu de l'équipe de suivi de scolarisation.

Remarques éventuelles .....

Signature du ou des Responsables Légaux :

A ....., le .....